

OBEC VOLÁRNA č.1

VOLÁRNA137,280 02KOLÍN,IČ00235911

Směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Tato směrnice upravuje postup při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu ve smyslu § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“). Ve znění pozdějších předpisů, tj. veřejných zakázek na dodávky a služby s předpokládanou hodnotou do 2.000.000,- Kč bez DPH a veřejných zakázek na stavební práce s předpokládanou hodnotou do 6.000.000,- Kč.

Čl. 1

1. 1. Veřejné zakázky malého rozsahu ve smyslu § 27 odst. 3 zákona není obec v souladu s § 31 odst. 5 povinna zadávat postupem podle zákona, ale musí vždy dodržovat zásady uvedené v § 6, tj. **zásady transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.**

1. 2. Pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanoví tato směrnice následující postup:

a) Veřejné zakázky malého rozsahu I. kategorie: do 200.000,- Kč bez DPH

dodavatele pro veřejné zakázky malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena nedosáhne 50.000,- Kč bez DPH, vybírají bez výběrového řízení starosta zároveň s místostarostou. Dodavatele zakázky s předpokládanou hodnotou 50.000 – 200.000,- Kč bez DPH vybírá bez vypsání výběrového řízení usnesením zastupitelstvo obce (dále jen ZO). U těchto veřejných zakázek malého rozsahu se vychází z informací o trhu a ze zkušeností. Zadavatel zadá zakázku písemnou nebo ústní objednávkou, případně smlouvou.

b) Veřejné zakázky malého rozsahu II. kategorie: nad 200.000,- Kč do 499.999,- Kč bez DPH

Zadavatel k zakázce zajistí minimálně 3 písemné nabídky. Dodavatele zakázky vybírá usnesením zastupitelstvo obce, výběr odůvodní v zápisu ze zasedání ZO. Návrh smlouvy s vybraným uchazečem schvaluje ZO.

c) Veřejné zakázky malého rozsahu III. kategorie: nad 500.000,- Kč bez DPH

O veřejných zakázkách malého rozsahu, jejichž předpokládaná cena:

° v případě zakázky na dodávky nebo služby přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 2.000.000,- Kč bez DPH

° v případě zakázky na stavební práce přesáhne 500.000,- Kč a nedosáhne 6.000.000,- Kč bez DPH

rozhoduje ZO. To také schvaluje zadávací dokumentaci a seznam nejméně 3 dodavatelů, kteří budou přímo vyzváni k podání nabídky. Výzva k podání nabídek musí být zveřejněna na pevné i elektronické úřední desce obce. Lhůta pro podání nabídek musí být přiměřená, min. 10 dnů ode dne doručení uchazečům. Členy hodnotící komise jsou zpravidla členové ZO a pokud možno také osoba se znalostmi v oboru dle předmětu zakázky. Komise provede vyhodnocení podle předem stanovených hodnotících kritérií, vyhotovený zápis předloží zastupitelstvu ke schválení výběru dodavatele. Smlouvu, jejíž znění schvaluje ZO, zveřejní obec na svém profilu zadavatele dle § 147a zákona.

Čl. 2.

Ve výzvě dle písm. c) odst. 1. 2. této směrnice se uvede zejména:

- a) identifikace zadavatele
- b) vymezení předmětu veřejné zakázky malého rozsahu
- c) místo a doba plnění
- d) požadovaný obsah nabídky
- e) kritéria hodnocení nabídky) doložení těchto dokladů:

- již při předložení nabídky:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu nebo výpisu z obchodního rejstříku či jiné evidence, pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů); oprávnění k podnikání doloží v kopii
 - vybraným uchazečem před podpisem smlouvy:
 - prokázání oprávnění k podnikání (např. předložení živnostenského listu) včetně předložení výpisu s obchodního rejstříku či jiné evidence (pokud v ní má být dodavatel zapsán podle zvláštních právních předpisů) ne starší 90 dnů oprávnění k podnikání může doložit ve stejnopise nebo v úředně ověřené kopii
 - čestné prohlášení dodavatele o tom, že splňuje následující kritéria (u právnické osoby podepsané osobou oprávněnou jednat jejím jménem):
- 1) není v likvidaci (jde-li o právnickou osobu),
 - 2) v uplynulých 3 letech proti němu nebyl prohlášen konkurs nebo konkurs nebyl zrušen pro nedostatek majetku
 - 3) nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - 4) nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a není v prodlení se splácením splátek
- čestné prohlášení dodavatele o tom, že nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin nebo došlo k zahlazení odsouzení trestného činu, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání, jde-li o fyzickou osobu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat a prohlášení učinit statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, vedoucí organizační složky zahraniční právnické osoby nebo statutárním orgánem pověřený zástupce.

g. platební podmínky

h. způsob a místo podávání nabídek

i. další požadavky a podmínky

Vzor výzvy tvoří přílohu č. 1 této směrnice

Čl. 3.

3.1. Je-li předmětem veřejné zakázky financován z dotačního programu, nebo se financování z dotačního programu být jen předpokládá a existují-li pro daný dotační program zvláštní pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto zvláštních pravidel.

3.2. Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být archivovány po dobu min. 5 roků. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy lhůty archivace stanovené poskytovatele dotace.

Čl. 4.

4.1. Tato směrnice byla projednána a schválena na jednání zastupitelstva **obce Volárna**

4.2. Tato vnitřní směrnice nabývá účinnosti dne 1. 12. 2016

Radek Pelikán

místostarosta obce Volárna




Oldřich Kohoutek

starosta obce Volárna

