

Obec Volárna

Směrnice č. 3/2022

o zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Počet stran:4

Metodické vymezení: Směrnice

Obsah

1. Obecná ustanovení
2. Veřejné zakázky malého rozsahu
3. Výjimky z působnosti směrnice
4. Zrušení výběrového řízení veřejných zakázek malého rozsahu
5. Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny
6. Archivace
7. Účinnost

1. Obecná ustanovení

Tato směrnice určuje způsob a postup obce při zadávání zakázek malého rozsahu ve smyslu Zákona č.134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Dle § 27 výše zmiňovaného zákona se považuje za „veřejnou zakázku malého rozsahu“ veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosáhne v případě veřejných zakázek na dodávky nebo služby 2.000 000,-Kč nebo v případě stavebních prací 6.000 000 Kč, - bez DPH.

Dle § 31 Zákona č.134/2016 Sb. není zadavatel povinen zadávat „veřejné zakázky malého rozsahu“ v zadávacím řízení. Zadavatel je však při zadávání povinen dodržovat zásady podle § 6 výše citovaného zákona, tedy zejména zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace.

Směrnice je platná a závazná v celém svém rozsahu pro Obec Volárna.

Účelem této směrnice je zejména stanovení způsobu, postupu a evidence veřejných zakázek malého rozsahu a stanovení konkrétních povinností odpovědných osob zadavatele.

2. Veřejné zakázky malého rozsahu

Za veřejnou zakázku malého rozsahu se považuje taková zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nepřesahuje:

- a) v případě dodávek a služeb 2.000.000, - Kč nebo
- b) v případě stavebních prací 6.000.000, - Kč.

Veškeré uvedené částky předpokládaných hodnot zakázek je třeba považovat za hodnoty bez DPH.

V případě zadání zakázky s cenou od 500 000,- Kč (bez DPH) obec uveřejní celé znění smlouvy s vybraným uchazečem na profilu zadavatele do 15 dnů od uzavření této smlouvy.

Za zveřejnění smlouvy zodpovídá starosta obce.

2.1. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby a stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nepřekročí 300 000,-Kč bez DPH

Dodavatelé jsou vybíráni ve zkráceném poptávkovém řízení nebo přímou objednávkou plnění. Plnění VZMR podléhá vždy rozhodnutí starosty a místostarosty obce. Přímé zadání musí respektovat cenu v místě a čase obvyklou, zadavatel je povinen vycházet ze znalosti trhu.

2.2. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota bude vyšší než 300 000,-Kč a nepřesáhne 800 000,-Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota bude vyšší než 300 000,-Kč a nepřesáhne 2.000 000,-Kč

Obec vyhlásí poptávkové řízení oslovením nejméně tří dodavatelů. Zadání zakázky vychází z informací o trhu, odborných zkušeností obce, z cen obvyklých v místě plnění. Obec může klást důraz nejen na cenu díla, ale v zadání zakázky zohlednit kvalitu realizace zakázky, případně stanovenou lhůtu plnění zakázky, záruky a další okolnosti tak, aby zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace nebyly porušeny. Smluvní vztah je realizován formou smlouvy o dílo, kupní smlouvy (v případě jednoduchých plnění dodávky jednotlivých předmětů lze realizovat plnění smluvního vztahu s dodavatelem doručením potvrzené objednávky). Smlouvu nebo objednávku podepisuje starosta obce na základě rozhodnutí zastupitelstva.

2.3. Veřejná zakázka malého rozsahu na dodávky a služby, jejíž předpokládaná hodnota bude vyšší než 800 000,- bez DPH a nepřesáhne 2.000 000,-Kč bez DPH a veřejná zakázka malého rozsahu na stavební práce, jejíž předpokládaná hodnota bude vyšší než 2.000 000,-Kč a nepřesáhne 6.000 000,-Kč bez DPH.

U těchto veřejných zakázek malého rozsahu je třeba vyzvat nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky. Lhůta pro podání nabídek nesmí být stanovena kratší než 15 kalendářních dnů ode dne odeslání výzvy k podání nabídky.

Výzva k podání nabídky musí obsahovat alespoň:

- Identifikační údaje zadavatele
- Označení veřejné zakázky a vymezení předmětu zakázky
- Místo a dobu plnění
- Lhůtu pro podání nabídek
- Způsob a místo podání nabídek
- Požadavky na zpracování a obsah nabídky
- Obchodní a platební podmínky, závazný vzor smlouvy
- Požadavky na splnění kvalifikace
- Další požadavky a podmínky zadavatele
- Vymezení hodnotících kritérií pro zadání veřejné zakázky, zejména jejich váhy a metodu způsobu jejich hodnocení

Starosta obce ustanoví komisi pro otevírání, posouzení a hodnocení nabídek v počtu nejméně 3 členů a 1 náhradníka pro případ nepřítomnosti některého z členů hodnotící komise. Komise zvolí ze svého středu předsedu.

Z jednání hodnotící komise se pořizuje písemný zápis, který musí obsahovat označení veřejné zakázky; seznam podaných nabídek vč. identifikačních údajů dodavatelů; seznam vyřazených nabídek a zdůvodnění vyřazení nabídek, pokud byly některé nabídky vyřazeny; seznam členů hodnotící komise; hodnotící kritéria; popis hodnocení jednotlivých nabídek; výsledek hodnocení nabídek, podpisy členů hodnotící komise. Nabídky, které nesplňují zadávací podmínky, komise vyřadí. Hodnotící komise může po dodavatelích požadovat, aby v přiměřené lhůtě objasnili předložené údaje či doklady nebo doplnili další chybějící údaje či doklady – v takovém případě hodnotící komise nabídky vyřadí, až pokud dodavatel ve stanovené lhůtě neobjasní předložené údaje či doklady nebo nepředloží další chybějící údaje či doklady. Za objasnění se považuje i oprava položkového rozpočtu, pokud není dotčena celková nabídková cena. O vyřazení nabídky bude dodavatel vyrozuměn způsobem stanoveným ve Výzvě.

O výběru dodavatele rozhoduje Zastupitelstvo obce.

Pokud nebude ve Výzvě k podání nabídky stanoveno jinak, pak vybraný dodavatel, popřípadě i neúspěšní dodavatelé musí být o výsledku výběrového řízení písemně

informování, včetně umístění podepsané smlouvy s vybraným dodavatelem na profilu zadavatele obce.

3. Výjimky z působnosti směrnice

Zadavatel není povinen postupovat podle této směrnice v případě následujících veřejných zakázek malého rozsahu:

- 1) Zadávání veřejných zakázek v souvislosti s živelnou či jinou pohromou.
- 2) Zadávání veřejných zakázek ve výjimečných případech v souvislosti s urychleným řešením nepředvídatelné události (poruchy, opravy, škody na majetku obce apod. vyžadující rychlý zásah).
- 3) Zadávání veřejných zakázek na poskytnutí bankovního úvěru, zadání takové veřejné zakázky však musí schválit Zastupitelstvo obce.
- 4) Zadávání veřejných zakázek na poskytnutí auditorské, znalecké, právní služby a služby jiných specialistů ve formě studií, dokumentací, projektů, stanovisek a expertiz.
- 5) Zadávání veřejných zakázek na poskytnutí služeb spojených s pořádáním a zajištěním kulturních akcí, jde-li o služby spočívající v osobním výkonu konkrétního tvůrce či umělce.
- 6) Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, které budou spolufinancovány z dotačních prostředků. Výběrová řízení se budou řídit pravidly poskytovatele dotace, příp. příslušnými metodickými pokyny, které upravují zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

4. Zrušení výběrového řízení veřejných zakázek malého rozsahu

Výběrové řízení je možno zrušit kdykoliv, nejpozději však do uzavření smlouvy. Všichni dodavatelé, kteří podali nabídku v řádném termínu pro podání nabídek, musí být o zrušení výběrového řízení bezodkladně písemně informováni. U zakázek jejíž cena přesáhne 500 000,-Kč bez DPH je nutné o zrušení výběrového řízení informovat na profilu zadavatele.

5. Uveřejňování smlouvy a skutečně uhrazené ceny

- 1) Smlouvu uzavřenou na veřejnou zakázku malého rozsahu, včetně všech jejích změn a dodatků, jejíž cena přesáhne 500.000, - Kč bez DPH, je zadavatel povinen uveřejnit na profilu zadavatele, a to do 15 dnů od jejich uzavření.
- 2) Zadavatel je, v případech dle předchozího bodu, povinen uveřejnit na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy v souladu s ustanovením § 219 zákona.

6. Archivace

- 1) Zadavatel je povinen uchovávat dokumentaci o zakázce a záznamy o elektronických úkonech související se zadáním zakázky:
 - a) výzvu k podání nabídek vymezující předmět zakázky včetně dokladů prokazujících jejich odeslání či uveřejnění (např. podací lístky, dodejky, emaily, elektronické doručky atd.);

- b) nabídky podané účastníky, včetně případného objasnění či doplnění;
 - c) protokol o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek podepsaný příslušnými osobami (členy komise);
 - d) smlouva uzavřená s vybraným dodavatelem, včetně jejich případných dodatků;
 - e) oznámení o výsledku výběrového řízení zasláné vybranému dodavateli, popřípadě všem účastníkům, kteří podali nabídku ve lhůtě pro podání nabídek, jejichž nabídka nebyla vyřazena, včetně dokladů prokazujících jejich odeslání (např. podací lístky, dodejky, emaily, elektronické doručky atd.);
 - f) oznámení o vyřazení nabídky, včetně dokladu prokazujícího její odeslání nebo uveřejnění, pokud byla nějaká nabídka vyřazena,
 - g) dodatečné informace včetně dokladů prokazujících jejich odeslání nebo uveřejnění, pokud byly nějaké požadovány,
 - h) jmenování pověřené osoby nebo hodnotící komise včetně prohlášení o tom, že nejsou ve střetu zájmů.
- 2) Obec je povinna uvedenou dokumentaci uchovávat (archivovat) po dobu nejméně 5 let od uzavření smlouvy, změny smlouvy na realizaci nebo zrušení výběrového řízení, případně dle pravidel poskytovatele dotace.
- 3) Kontrolu dodržování této směrnice vykonává starosta obce nebo jím pověřeni zaměstnanci.

7. Účinnost

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 1.1.2023 na základě schválení znění této směrnice Zastupitelstvem obce Volárna ze dne 19.12.2022, usnesením č.7/2022.

Tato směrnice nahrazuje směrnici upravující zadávání veřejných zakázek malého rozsahu obce Volárna ze dne 1.12.2016

Ve Volárně dne 20.12.2022



Místostarosta obce



Starosta obce

